Образовательный Фонд «Талант и успех»

УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Образовательного Фонда «Талант и успех»
протокол от 17 февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОНДА «ТАЛАНТ И УСПЕХ»

федеральная территория «Сириус»,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее соответственно – Педагогический совет, Фонд) является постоянно действующим коллегиальным органом Фонда, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Порядок формирования Педагогического совета, срок его полномочий, порядок проведения заседаний, компетенция определены Уставом Фонда. Настоящее Положение о Педагогическом совете Фонда (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета в части, не урегулированной Уставом.

1.3. Целью работы Педагогического совета является разработка предложений по формированию стратегии образовательной деятельности Фонда, в том числе предложений по совершенствованию образовательных программ, реализуемых Фондом, экспертиза и оценка качества реализации образовательных программ, интеграция научно-методических, образовательных и кадровых ресурсов в интересах выявления и развития талантливых детей и молодежи.

1.4. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права участников образовательного процесса – педагогических работников Фонда и иных специалистов, привлекаемых Фондом для организации образовательной деятельности, на участие в управлении образовательной деятельностью Фонда.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет формируется Правлением Фонда, персональный состав утверждается Руководителем Фонда из числа педагогических работников Фонда и других образовательных организаций, учредителем которых является Фонд, а также иных специалистов, привлекаемых Фондом для организации образовательной деятельности.

2.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Фонда или уполномоченное им лицо.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет формирует из числа своих членов Президиум Педагогического совета. Президиум Педагогического совета не является органом Фонда.

2.5. Президиум Педагогического совета непосредственно подотчетен Педагогическому

совету. Персональный состав Президиума Педагогического совета формируется из числа членов Педагогического совета и утверждается Руководителем Фонда.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Определяет основные перспективные направления развития образовательной деятельности Фонда.

3.1.2. Рассматривает и согласует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Фонда.

3.1.3. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной деятельности Фонда.

3.1.4. Утверждает образовательные программы, реализуемые Фондом, обеспечивает контроль их реализации.

3.1.5. Согласовывает основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы высшего образования – программы специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанные Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» и впервые объявленные к набору.

3.1.6. Осуществляет планирование образовательной деятельности Фонда, анализ и оценку ее результатов. На основе анализа результатов деятельности вырабатывает предложения Руководителю Фонда по вопросам совершенствования образовательной деятельности Фонда. Принимает участие в разработке программы развития Фонда в части ее образовательного компонента.

3.1.7. Осуществляет анализ содержания и организации воспитательного процесса, реализуемого в Фонде, при необходимости, вносит предложения по его совершенствованию;

3.1.8. Осуществляет контроль образовательной деятельности Фонда.

3.1.9. Согласовывает решения о награждении обучающихся Фонда.

3.1.10. Осуществляет взаимодействие с руководителями интенсивных профильных программ и экспертными организациями по вопросам организации образовательного процесса, формирования содержания интенсивной профильной программы.

3.1.11. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения

образовательного процесса и учебных программ.

3.1.12. Определяет план мероприятий по совершенствованию деятельности педагогических работников Фонда, а также иных специалистов, привлекаемых Фондом для организации образовательной деятельности.

3.1.13. Информирует педагогических работников Фонда о выполнении решений Педагогического совета, рассматривает замечания и реализует предложения педагогических работников Фонда и иных участников образовательного процесса.

3.1.14. Согласовывает перечень дополнительных образовательных программ, планируемых к реализации Фондом в календарном году.

3.1.15. Рассматривает вопросы, связанные с организацией проведения Фондом и иными образовательными организациями, учредителем которых является Фонд, олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.16. Рассматривает и согласует Правила приема на обучение в Среднюю специальную музыкальную школу Фонда (далее – ССМШ), анализирует итоги нового приема на обучение в ССМШ, качество выпуска обучающихся, результата поступления выпускников в образовательные организации высшего образования.

3.1.17. Согласовывает решения о допуске обучающихся ССМШ к итоговой (государственной итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1.18. Согласовывает решения о переводе обучающихся ССМШ по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в области искусств, в следующий класс или решения о признании обучающихся не освоившими образовательную программу.

3.1.19. Согласовывает решения о награждении обучающихся ССМШ за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.1.20. Согласовывает решения об отчислении обучающихся из ССМШ, в случаях если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ССМШ.

3.1.21. Рассматривает иные вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности Фонда и других образовательных организаций, учредителем которых является Фонд.

3.1.22. Принимает иные решения, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

3.2. Президиум Педагогического совета:

3.2.1. Формирует предложения по плану работы Педагогического совета, повестке заседаний и программе работы Педагогического совета.

3.2.2. Осуществляет контроль выполнения решений Педагогического совета, информирует педагогических работников Фонда об их выполнении, рассматривает замечания и реализует предложения педагогических работников Фонда и иных участников образовательного процесса.

3.2.3. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с Руководителем Фонда.

3.2.4. Организует и координирует межпредметное и межпрофильное взаимодействие с образовательными организациями, учредителем которых является Фонд, при планировании и реализации образовательных программ Фонда.

3.2.5. Определяет кандидатуры педагогических работников, а также иных специалистов, привлекаемых Фондом для организации образовательной деятельности, для награждения и других форм поощрения за достижения в сфере педагогической деятельности. Рассматривает вопросы о представлении работников Фонда к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения педагогических работников Фонда и иных участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. Вносить предложения по формированию планов мероприятий, направленных на совершенствование образовательной деятельности Фонда.

4.2.2. Знакомиться с материалами, касающимися образовательной деятельности Фонда.

4.2.3. Участвовать в обсуждениях и принятии решений по организации образовательной деятельности Фонда.

4.2.4. Выносить на рассмотрение Педагогического совета предложения, касающиеся организации образовательной деятельности Фонда.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. За соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации.

4.3.2. За соблюдение прав педагогических работников Фонда и иных участников образовательного процесса.

4.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, реализуемых Фондом, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа Педагогического совета ведется по плану работы, разработанному на календарный год.

5.1.1. Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед Фондом, в повестку заседания Педагогического совета включаются вопросы различного характера:

– процессно-организационного;
– содержательно-деятельностного;
– экспертно-аналитического.

5.1.2. В повестку заседания Педагогического совета вносятся и подлежат рассмотрению итоги выполнения предыдущих решений Педагогического совета.

5.2. План работы Педагогического совета утверждается решением Педагогического совета.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Заседания Президиума Педагогического совета проводятся в очной или заочной форме (при необходимости) по решению Председателя Педагогического совета.

5.4. Право созыва Педагогического совета принадлежит Председателю Педагогического совета. Созыв Президиума Педагогического совета может быть инициирован любым из его членов по согласованию с Председателем Педагогического совета.

5.5. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.6. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол заседания Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая Председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

5.9. Все члены Педагогического совета, включая Председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Педагогического совета.

5.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Председатель Педагогического совета вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно принято с нарушением настоящего Положения.

5.13. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета и утверждаются Председателем Педагогического совета, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.14. Секретарь Педагогического совета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета оформляет и направляет протокол через систему электронного документооборота Фонда на согласование членов Педагогического совета. После согласования протокола всеми членами Педагогического совета протокол распечатывается, подписывается секретарем и передается на подпись Председателю Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел Фонда хранятся в секретариате Фонда.